

Приложение 1  
к приказу областного  
государственного бюджетного  
учреждения «Управление  
социальной защиты и социального  
обслуживания населения по  
Шелеховскому району»  
от 17.11.2023 2023 № 16

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**  
областного государственного бюджетного учреждения  
«Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по  
Шелеховскому району»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Анतिकоррупционная политика является документом областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Шелеховскому району» (далее - Учреждение), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Учреждения.

1.2. Анतिकоррупционная политика Учреждения разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Анतिकоррупционной политикой устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Для целей Анतिकоррупционной политики используются следующие основные понятия:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п. 1 ст. 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов

гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (п. 2 ст. 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентирующих внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч. 1 ст. 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой

репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

2.1. Учреждение ставит перед собой цели по внедрению Антикоррупционной политики:

- минимизировать риск вовлечения работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- сформировать у работников и иных лиц единообразное понимание политики о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщить, и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Учреждению и работникам;
- установить обязанность работников знать, и соблюдать принципы и требования Антикоррупционной политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции;
- обобщить, и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Иркутской области, которые могут применяться в отношении Учреждения.

2.2. Задачи внедрения Антикоррупционной политики:

- разработка локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения заявлений о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников Учреждения;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими

инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

### 3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

3.1. Система мер противодействия коррупции в Учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

- Принцип соответствия Антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

- Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

- Принцип вовлеченности работников. Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

- Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

- Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

- Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

- Принцип открытости - информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

- Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

#### 4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

4.1. Все работники Учреждения должны руководствоваться настоящей Антикоррупционной политикой, и неукоснительно соблюдать её принципы и требования.

4.2. Директор Учреждения организует мероприятия, направленные на реализацию принципов и требований Антикоррупционной политики.

4.3. Принципы и требования Антикоррупционной политики распространяются на контрагентов, представителей и работников Учреждения, а также иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

4.4. Обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть общими для всех работников Учреждения или специальными, то есть устанавливаться для отдельных категорий работников.

4.5. Общие обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать директора Учреждения и непосредственного начальника отдела (заведующего отделением) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения, контрагентами по договорам или иными лицами;

- сообщить директору Учреждения и непосредственному начальнику отдела (заведующему отделением) о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

4.6. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в Учреждении:

- начальников отделов (заведующих отделениями) Учреждения;

- лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
- работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками.

4.7. Общие и специальные обязанности включаются в должностные инструкции работников.

4.8. Действие Антикоррупционной политики распространяется на всех работников учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности. Обязанность соблюдать Антикоррупционную политику также может быть закреплена для физических и юридических лиц, сотрудничающих с Учреждением на основе гражданско-правовых договоров.

## 5. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА УЧРЕЖДЕНИЯ, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

5.1. Директор Учреждения является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

5.2. Директор Учреждения, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Учреждения, назначает лицо или несколько лиц (подразделение, отдел, отделения), ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

5.3. Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

- разработка и представление на утверждение директору Учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;

- организация заполнения и рассмотрения заявлений о конфликте интересов;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению

или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- индивидуальное консультирование работников;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов.

## 6. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ

6.1. Общие обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции: все работники вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

- руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать руководство Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководство Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения или иными лицами;
- сообщить руководству Учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.2. Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений регламентируется в локальном нормативном акте Учреждения.

## 7. ОБУЧЕНИЕ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

7.2. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение может, в частности, проводиться по следующей тематике:

- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами Учреждения по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Учреждения;

- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;

- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;

- поведение в ситуациях коррупционного риска;

- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

7.3. В зависимости от времени проведения можно выделить следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;

- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность;

- периодическое обучение работников учреждения с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

- дополнительное обучение в случае выявления недостатков в реализации Антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

7.4. Ответственными за реализацию Антикоррупционной политики при необходимости проводится консультирование по вопросам противодействия коррупции в индивидуальном порядке. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

## 8. СОТРУДНИЧЕСТВО С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

8.1. Учреждение обязуется сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно.

8.2. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

8.3. Учреждение обязуется сотрудничать с правоохранительными органами в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;



- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений.

8.4. Руководство Учреждения и его работники обязаны оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

## 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

9.1. Работники всех структурных подразделений (отделов, отделений) Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики, а также за действия (бездействие) подчинённых им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

9.2. Поскольку Учреждение, может быть, подвергнуто санкциям за участие его работников в коррупционной деятельности, то по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться служебные проверки в рамках, допустимых применимым законодательством.

9.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Учреждения, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, нормативными правовыми актами и трудовыми договорами.

Директор



М.А. Мирошникова

Приложение 2  
к приказу областного  
государственного бюджетного  
учреждения «Управление  
социальной защиты и социального  
обслуживания населения по  
Шелеховскому району»  
от \_\_\_\_\_ 2023 № \_\_\_\_\_

**План**  
реализации антикоррупционных мероприятий в  
областном государственном бюджетном учреждении  
«Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по  
Шелеховскому району»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов Учреждения на предмет соответствия действующему законодательству	Заместители директора, начальник кадрово-правового отдела	Ежеквартально (при изменении законодательства)
1.2.	Внесение изменений, в приказ ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району» «О мерах по предупреждению и противодействию коррупции»	Заместители директора, начальник кадрово-правового отдела	По мере необходимости
1.3.	Мониторинг антикоррупционного законодательства регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	Заместители директора, начальник кадрово-правового отдела	Ежеквартально (при изменении законодательства)
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Начальник кадрово-правового отдела	Постоянно
1.5.	Контроль за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Начальник отдела материально-технического обеспечения деятельности, автоматизированных систем и управления базами данных,	Постоянно

		начальник кадрово- правового отдела, ведущий юриисконсульт	
1.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции	Начальник кадрово- правового отдела	Постоянно
<b>2. Мероприятия по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников</b>			
2.1.	Осуществление контроля за соблюдением работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения, утвержденного Приказом Министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области от 25.01.2013 № 12-мпр «Об утверждении кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области и его территориальных подразделений (управлений)»	Заместители директора, начальники отделов, заведующие отделений	Постоянно
2.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре	Директор, заместители директора, начальник кадрово- правового отдела	Постоянно
2.3.	Обеспечение реализации сотрудниками учреждения обязанности по уведомлению директора обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	Заместители директора, начальники отделов, заведующие отделений	Постоянно
2.4.	Обеспечение реализации сотрудниками учреждения обязанности по уведомлению директора о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения	Заместители директора, начальники отделов, заведующие отделений	Постоянно
2.5.	Размещение на сайте учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	Начальник кадрово-правового отдела, ведущий программист	Постоянно
2.6.	Размещение информации о телефоне доверия министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в сети	Начальник кадрово-правового	Постоянно

	Интернет для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений	отдела, ведущий программист	
2.7.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району», наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер (ротация работников, занимающихся должности, связанные с высокими коррупционными рисками)	Заместители директора, начальники отделов, заведующие отделений	Постоянно
2.8.	Проведение разъяснительной работы с работниками о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением	Заместители директора, начальники отделов, заведующие отделений	Постоянно
<b>3. Обучение и информирование работников. Антикоррупционное просвещение</b>			
3.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в учреждении	Начальник кадрово-правового отдела	Постоянно при приеме на работу работника, в процессе трудовой деятельности
3.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора, начальник кадрово-правового отдела	Ежегодно в марте, сентябре
3.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных мер и процедур	Заместители директора, начальники отделов, заведующие отделений	По мере необходимости
3.4.	Проведение работы по ознакомлению работников с вновь принятыми нормативными правовыми актами и поступившими из вышестоящих инстанций методическими документами антикоррупционной направленности	Начальник кадрово-правового отдела	При изменении законодательства
3.5.	Информирование коллектива о мерах по Противодействию коррупции в учреждении	Начальник кадрово-правового отдела	Мероприятие в рамках методического дня
<b>4. Оценка проводимой антикоррупционной работы и распределение отчетных материалов</b>			
4.1.	Проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции	Заместители директора, начальник	Два раза за каждое полугодие

		кадрово- правового отдела	
4.2.	Подготовка и направление в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области отчета о реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении	Начальник кадрово- правового отдела	До 20 ноября текущего года. При необходимости в сроки, установленные министерством

Директор



М.А. Мирошникова