**Отчет**

**о реализации планов мероприятий по предупреждению коррупции за 2 полугодие 2020 года, принятых в**

**областном государственном казенном учреждении «Управление социальной защиты населения по Шелеховскому району»**

(далее соответственно – план, организация)

(наименование учреждения, подведомственного министерству)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок реализации | Результат исполнения |
| 1. **Нормативное обеспечение противодействия коррупции**
 |
| 1.1. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов Учреждения на предмет соответствия действующему законодательству. | Щеткова Е.В.Храмцова А.Н. | Ежеквартально (при изменении законодательства) | Проведен анализ локальных актов. Локальные акты, соответствуют требованиям законодательства по противодействию коррупции. |
| 1.2. | Приказом учреждения от 26.10.2015 № 53 «О мероприятиях по предупреждению коррупции» утверждена антикоррупционная политика учреждения. | Храмцова А.Н. | По мере необходимости | Внесение изменений, в приказ ОГКУ «УСЗН по Шелеховскому району» от 26.10.2015 № 53 «О мероприятиях по предупреждению коррупции» в части:-назначение ответственных должностных лиц за реализацию Антикоррупционной политики и за профилактику коррупционных правонарушений. |
| 1.3 | Мониторинг антикоррупционного законодательства регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. | Щеткова Е.В.Храмцова А.Н. | Ежеквартально (при изменении законодательства) | Систематически проводится мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции в информационно-правовой системе «Консультант». |
| 1.4. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | Храмцова А.Н. | Постоянно | Антикоррупционные положения введены в эффективные контракты и должностные инструкции всех работников учреждения. |
| 1.5. | Контроль за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Щеткова Е.В.Янченко В.Г.Храмцова А.Н. | Постоянно | Контроль осуществляется. |
| 1.6. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции. | Храмцова А.Н. | По мере поступления жалоб | Жалобы и обращения по вопросам противодействия коррупции в учреждение не поступали. |
| 1. **Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур**
 |
| 2.1. | Осуществление контроля за соблюдением работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения, утвержденного Приказом Министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области от 25.01.2013 № 12-мпр «Об утверждении кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области и его территориальных подразделений (управлений)». | Щеткова Е.В.Янченко В.Г.Храмцова А.Н.Бронникова Е.В.Фазлуктинова О.В.Грицких А.С.Ольшевская Н.А. | По мере необходимости | Проводится разъяснение работникам на оперативных совещаниях и собраниях трудового коллектива вопросов противодействия коррупции. |
| 2.2. | Рассмотрение вопросов исполнениязаконодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре. | Мирошникова М.А.Щеткова Е.В.Храмцова А.Н. | Постоянно | Осуществляется на постоянной основе в рамках совещания. |
| 2.3. | Обеспечение реализации сотрудниками учреждения обязанности по уведомлению директора обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений. | Щеткова Е.В.Янченко В.Г.Храмцова А.Н.Бронникова Е.В.Фазлуктинова О.В.Грицких А.С.Ольшевская Н.А. | Постоянно  | Осуществляется на постоянной основе в рамках оперативного взаимодействия персонала. |
| 2.4. | Обеспечение реализации сотрудниками учреждения обязанности по уведомлению директора о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. | Щеткова Е.В.ЯнченкоВ.Г.Храмцова А.Н.Бронникова Е.В.Фазлуктинова О.В.Грицких А.С.Ольшевская Н.А. | Постоянно | Случаев склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений не выявлено. |
| 2.5.2.6. | Размещение на сайте учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике. | Храмцова А.Н. | Постоянно | На сайте учреждения во вкладке «Противодействие коррупции» размещена вся информация о действующих локальных актах по противодействию коррупции, телефон доверия и др. информация. |
| 2.7. | Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности ОГКУ «УСЗН по Шелеховскому району», наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер (ротация работников, занимающихся должности, связанные с высокими коррупционными рисками). | Щеткова Е.В.Янченко В.Г.Бронникова Е.В.Фазлуктинова О.В.Грицких А.С.Ольшевская Н.А.Храмцова А.Н. | Постоянно | Осуществляется на постоянной основе |
| 2.8. | Проведение разъяснительной работы с работниками о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением. | Щеткова Е.В.Янченко В.Г.Храмцова А.Н.Бронникова Е.В.Фазлуктинова О.В.Грицких А.С.Ольшевская Н.А. | Постоянно |  Осуществляется на постоянной основе. |
| 1. **Обучение и информирование работников. Антикоррупционное просвещение**
 |
| 3.1. | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в учреждении. | Храмцова А.Н. | Постоянно  | При приеме сотрудников на работу обеспечивается:-ознакомление с локальными нормативными и иными актами Российской Федерации и автономного округа в сфере противодействия коррупции;-разъяснение содержания понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», порядок уведомления о возникшей личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;-разъяснение обязанности сотрудников уведомлять о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. |
| 3.2.  | Проведение обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции. | Храмцова А.Н. | Ежегодно в марте, сентябре | 21 сентября 2020 года в учреждении проводилось обучающее мероприятие, по антикоррупционной тематике для сотрудников:- Ответственность юридических и физических лиц за коррупционные правонарушения. |
| 3.3. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных мер и процедур. | Щеткова Е.В.Янченко В.Г.Храмцова А.Н.Бронникова Е.В.Фазлуктинова О.В.Грицких А.С.Ольшевская Н.А. | По мере необходимости | Проводятся консультирования работников в индивидуальном порядке.  |
| 3.4. | Проведение работы по ознакомлениюработников с вновь принятыми нормативными правовыми актами и поступившими из вышестоящих инстанций методическимидокументами антикоррупционнойнаправленности. | Щеткова Е.В.Храмцова А.Н. | По мере необходимости | Все работники ознакомлены под роспись с документами по противодействию коррупции. |
| 3.5. | Информирование коллектива о мерах по противодействию коррупции вУчреждении. | Храмцова А.Н. | Постоянно | Осуществляется на постоянной основе. |
| 1. **Оценка проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов**
 |
| 4.1. | Проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции. | Щеткова Е.В.Храмцова А.Н. | Два раза за каждое полугодие | За 2 полугодие факты коррупции среди сотрудников учреждения не выявлялись. |
| 4.2.  | Подготовка и направление в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области отчета о реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении. | Храмцова А.Н. | до 20 июля 2020 года – за первое полугодие 2020 года; до 20 января 2021 года – за второе полугодие 2020 года. При необходимости в сроки, установленные министерством | Ответственным лицом подготавливается и направляется в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении. |

 Директор учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Мирошникова

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.п.

обучающее мероприятие, по антикоррупционной тематике для сотрудников:

«Как противостоять коррупции»

о недопустимости принятия подарков в связи с должностным положением;

- антикоррупционное мировоззрение в современном обществе