УТВЕРЖДЕН

приказом от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

ОГКУ «УСЗН по Шелеховскому району»

**План мероприятий по предупреждению коррупции**

В областном государственном казенном учреждении «Управление социальной защиты населения по Шелеховскому району»

**на 2021-2023 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Срок выполнения мероприятия | Ответственные исполнители |
| 1. | Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана | В течение 2021-2023 годов |  |
| 2. | Разработка и утверждение (при отсутствии) следующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении:   * Антикоррупционная политика учреждения; * Положение о регулировании конфликта интересов, предусматривающее в том числе принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов, действия работников учреждения в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления, порядок раскрытия конфликта интересов (декларирования), порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов, а также меры ответственности; * Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения; * Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, в соответствии с которыми для сотрудников устанавливается запрет на получение подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, принимаемые решения и т.п.; * Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких обращений; * Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений. | До 30 апреля  2021 года | Щеткова Е.В.  Храмцова А.Н. |
| 3. | Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости | До 30 апреля 2021 года | Щеткова Е.В.  Храмцова А.Н. |
| 4. | Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе руководителя учреждения | До 30 апреля 2021 года | Щеткова Е.В.  Храмцова А.Н. |
| 5. | Анализ трудовых договоров работников учреждения, в том числе руководителя учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии – внесение соответствующих изменений | До 31 мая 2021 года | Щеткова Е.В.  Храмцова А.Н. |
| 6. | Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов | В течение 2021-2023 годов | Щеткова Е.В.  Храмцова А.Н. |
| 7. | Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции | Не реже 1 раза в полугодие | Храмцова А.Н. |
| 8. | Создание на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции», включающего в том числе подразделы «Локальные нормативные акты учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений», «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан», «Обратная связь» (включающий форму для направления гражданами сообщений о коррупционных нарушениях, совершенных работниками учреждения) и другие, при наличии соответствующего раздела – его актуализация | До 31 июля 2021 года | Храмцова А.Н.  Васильев Ю.А. |
| 9. | Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году | ежегодно | Храмцова А.Н. |
| 10. | Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, совершаемых от имени учреждения | По мере необходимости | Мирошникова М.А.  Щеткова Е.В.  Янченко В.Г.  Храмцова А.Н. |
| 11. | Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений | Не реже 1 раза в полугодие | Щеткова Е.В.  Храмцова А.Н. |
| 12. | Организация проведения служебных расследований по фактам коррупционных действий работников учреждения, указанным в жалобах (обращениях) граждан или опубликованным в средствах массовой информации | По мере необходимости | Мирошникова М.А.  Щеткова Е.В.  Храмцова А.Н. |
| 13. | Организация и проведение мониторинга качества предоставления государственных услуг начальниками отделов (иными работниками) путем опроса граждан, обратившихся в учреждение | 1 раз в квартал | Щеткова Е.В.  Храмцова А.Н.  Бронникова Е.В.  Фазлуктинова О.В.  Грицких А.С.  Янченко В.Г.  Ольшевская Н.А. |
| 14. | Сотрудничество учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях» | В течение 2021-2023 годов | Храмцова А.Н. |
| 15. | Оформление стендов по тематике противодействия коррупции в учреждении (в случае отсутствия) при наличии стенда – его актуализация | До 30 июня 2021 года | Храмцова А.Н. |
| 16. | Рассмотрение возможности включения в договоры, заключаемые учреждением с контрагентами, антикоррупционной оговорки | До 30 сентября 2021 года | Храмцова А.Н. |
| 17. | Повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренного Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции | В течение 2021-2023 годов | Янченко В.Г.  Храмцова А.Н. |
| 18. | Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении | Ежегодно,  до 1 ноября | Храмцова А.Н. |
| 19. | Подготовка и представление в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана | Ежегодно,  до 20 ноября | Храмцова А.Н. |

Директор учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Мирошникова