УТВЕРЖДЕН

приказом ОГКУ «УСЗН

по Шелеховскому району»

от 21.12.2018 № 73

План

мероприятий по предупреждению коррупции

в ОГКУ «УСЗН по Шелеховскому району» на 2019 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок реализации |
| Задача 1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции | | | |
| 1.1. | Внесение изменений в приказ учреждения от 26.10.2015 № 53 «О мероприятиях по предупреждению коррупции» | Понамарева О.А.  Щеткова Е.В. | По мере необходимости |
| 1.2. | Внесение изменений в приказы учреждения:  - от 26.10.2015. № 54 «О создании комиссии по урегулированию конфликта интересов»;  - от 26.10.2015 № 55 «Об утверждении Положения о конфликте интересов» | Понамарева О.А.  Щеткова Е.В. | По мере необходимости |
| 1.3. | Включение антикоррупционных  положений в трудовые договоры с работниками учреждения | Щеткова Е.В. | Постоянно |
| Задача 2. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур | | | |
| 2.1. | Осуществление контроля за соблюдением работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения, утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25.01.2013 № 12-мпр | Понамарева О.А.  Янченко В.Г.  Щеткова Е.В.  Бронникова Е.В.  Фазлуктинова О.В.  Охотина Н.В.  Ольшевская Н.А. | Постоянно |
| 2.2. | Внедрение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений | Понамарева Е.В.  Янченко В.Г.  Щеткова Е.В.  Бронникова Е.В.  Фазлуктинова О.В.  Охотина Н.В.  Ольшевская Н.А. | Постоянно |
| 2.3. | Внедрение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений | Понамарева О.А.  Янченко В.Г.  Щеткова Е.В.  Бронникова Е.В.  Фазлуктинова О.В.  Охотина Н.В.  Ольшевская Н.А. | Постоянно |
| 2.4. | Внедрение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов и порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов | Понамарева О.А.  Янченко В.Г.  Щеткова Е.В.  Бронникова Е.В.  Фазлуктинова О.В.  Охотина Н.В.  Ольшевкася Н.А. | Постоянно |
| 2.5. | Внедрение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций | Понамраева О.А.  Янченко В.Г.  Щеткова Е.В.  Бронникова Е.В.  Фазлуктинова О.В.  Охотина Н.В.  Ольшевская Н.А. | Постоянно |
| 2.6. | Проведение оценки коррупционных рисков в сфере деятельности учреждения и разработка соответствующих антикоррупционных мер | Понамарева О.А.  Щеткова Е.В. | Постоянно |
| Задача 3. Обучение и информирование работников. Антикоррупционное просвещение. | | | |
| 3.1. | Ознакомление работников с документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в учреждении | Щеткова Е.В. | Постоянно при приеме на работу работника, в процессе трудовой деятельности |
| 3.2. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции | Понамарева О.А.  Щеткова Е.В. | Ежегодно  в марте, сентябре |
| 3.3. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных мер и процедур | Понамарева О.А.  Щеткова Е.В. | По мере необходимости |
| Задача 4. Оценка проводимой антикоррупционной работы и распределение  отчетных материалов | | | |
| 4.1. | Проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции | Понамарева О.А.  Щеткова Е.В. | Два раза в год (за каждое полугодие) |
| 4.2. | Подготовка и направление в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области отчета о реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении | Щеткова Е.В. | до 20 января 2019 года – за второе полугодие 2018 года;  до 20 июля 2019  года – за первое полугодие 2019 года;  до 20 января 2020 года за второе полугодие 2019 года.  при необходимости в сроки, установленные министерством |

Заместитель директора О.А. Понамарева