

СОГЛАСОВАНО  
Начальник  
Отдела МВД России по  
Шелеховскому району  
Е.О. Арбатский  
2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
ОТРУ «УСЗСОН по  
Шелеховскому району»  
М.А. Мирошникова  
2024 г.

**ПЛАН**  
**мероприятий областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Шелеховскому району», направленных на профилактику и противодействие противоправному поведению в отношении пожилых граждан на 2024 г.**

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка об исполнении
1.1.	Проведение информационно – разъяснительной работы по профилактике жестокого обращения с пожилыми людьми путем проведения с пожилыми людьми кампаний, включающих информирование о физиологических и психологических особенностях старения, о геронтрических синдромах, об организации различных видов помощи пожилым людям	1 раз в полугодие	Заместитель директора, заведующие отделениями	
1.2.	Проведение оперативных совещаний в структурных подразделениях учреждения по изучению «Алгоритма действий сотрудников при выявлении фактов жестокого обращения по отношению к гражданам пожилого возраста – получателям социальных услуг» и рекомендаций по профилактике насилия над пожилыми людьми	1 раз в квартал	Заместитель директора, заведующие отделениями социального обслуживания на дому	
1.3.	Привлечение представителей правоохранительных органов для технической учебы по профилактике жестокого обращения в отношении пожилых граждан (беседы с сотрудниками)	Не реже 1 раза в полугодие	Сотрудники отдела МВД России по Шелеховскому району	
2.	Информирование пожилых граждан о способах защиты от наиболее распространенных правонарушений, совершаемых в отношении указанной категории граждан			

2.1.	Разработка и изготовление памяток для получателей социальных услуг на дому с указанием номеров телефонов, куда можно обратиться в случае жестокого обращения (контактный телефон учреждения, заведующих отделениями социального обслуживания на дому, социальных работников)	1 раз в квартал	Заведующие отделением социального обслуживания на дому	
2.2.	Вовлечение получателей социальных услуг на дому в региональные программы активного долголетия и продолжительности здоровой жизни с целью поддержания высокой социальной активности	В течение года	Заместитель директора, заведующие отделениями	
2.3.	Распространение памяток среди получателей социальных услуг на дому	1 раз в полугодие	Социальные работники	
2.4.	Обеспечение ухода в рамках системы долговременного ухода, поддержка системы родственного ухода, а также оказание своевременной психологической помощи	В течение года	Заместитель директора, заведующие отделениями социального обслуживания на дому	
2.5.	Анкетирование получателей социальных услуг на дому с целью выявления фатов жестокого обращения	1 раз в год	Заведующие отделениями социального обслуживания на дому	
2.6.	Размещение информационных материалов на стенде в учреждении	1 раз в квартал	Заведующие отделениями социального обслуживания на дому	
2.7.	Размещение информационных материалов на официальном сайте учреждения, в социальных сетях	1 раз в квартал	Заведующие отделениями социального обслуживания на дому, ответственный за работу сайта	
3.	Обеспечение действий сотрудников в соответствии с алгоритмом действий, утвержденным в учреждении, при получении сведений о фактах жестокого обращения в отношении граждан, являющихся получателями социальных услуг			
3.1.	Выезды по месту проживания получателей социальных услуг на дому в случае выявления фатов жестокого обращения	По необходимости	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями социального	

					обслуживания на дому, психолог	
3.2.	Привлечение представителей правоохранительных органов для профилактики жестокого обращения с гражданами пожилого возраста, выездов по месту происшествия, расследования случаев жестокого обращения	При выявлении случаев жестокого обращения с гражданами пожилого возраста			Заместитель директора	
3.3.	Обеспечение действий сотрудников в соответствии с алгоритмом действий, утвержденным в учреждении, при получении сведений о фактах жестокого обращения в отношении граждан, являющихся получателями социальных услуг	Постоянно			Директор, заместитель директора	
4. Проведение информационно – просветительской кампании о предупредительных мерах противодействия мошенничеству в отношении пожилых граждан						
4.1.	Информирование сотрудников учреждения о видах мошенничества, правонарушениях и мерах по их предупреждению	В течение года, по согласованию			Сотрудники отдела МВД России по Шелеховскому району	
4.2.	Информирование получателей социальных услуг на дому о видах мошенничества, правонарушениях и мерах по их предупреждению	В течение года, по согласованию			Сотрудники отдела МВД России по Шелеховскому району	
4.3.	Информирование получателей социальных услуг о наиболее распространенных мошеннических схемах и способах уберечься от их посягательств	1 раз в полугодие			Заведующие отделениями социального обслуживания на дому, социальные работники	
4.4.	Разработка и распространение памяток, буклетов об особенностях поведения и общения с незнакомыми людьми, меры предосторожности при общении по телефону и первые действия человека, попавшего в затруднительную ситуацию	В течение года			Заведующие отделениями социального обслуживания на дому	
4.5.	Лекции – беседы с сотрудниками учреждения и получателями социальных услуг на дому на тему «Осторожно: мошенники!»	По согласованию			Сотрудники отдела МВД России по Шелеховскому району	