

УТВЕРЖДАЮ

Директор областного государственного
бюджетного учреждения «Управление
социальной защиты и социального
обслуживания населения»


М.А. Мирошникова
« 17 » / 11 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении по организации отдыха и оздоровления детей

І. Общие положения

1. Отделение по организации отдыха и оздоровления детей (далее - отделение) является структурным подразделением областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Шелеховскому району» (далее – учреждение).

2. Отделение осуществляет свои функции во взаимодействии с органами исполнительной власти местного самоуправления, Министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство), органами внутренних дел, учреждениями здравоохранения и организациями города Шелехова и Шелеховского района, а также иными организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

3. Отделение подчиняется непосредственно заместителю директора учреждения.

4. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом Иркутской области, Федеральным Законом от 28.12.2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 01.12.2014 года № 144-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области», Законом Иркутской области от 02.12.2011 года № 121-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 27.03.2012 года № 95-пп «Об утверждении Положения о порядке и условиях обеспечения детей путевками в организации, обеспечивающие отдых детей и их оздоровление, и проезда к месту отдыха и оздоровления детей и обратно», постановлением Правительства Иркутской области от 06.04.2012 года № 178-пп «Об утверждении Положения о порядке и условиях обеспечения отдельных категорий детей путевками в организации отдыха детей и их оздоровления», постановлением Правительства Иркутской области от 30.03.2012 года № 114-пп «Об утверждении Положения о порядке предоставления компенсации части стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления одному из родителей, приобретшему за счет собственных средств для ребенка путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления», постановлением Правительства

Иркутской области от 12.02.2018 года № 97-пш «Об утверждении Положения о порядке предоставления компенсации части стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, а также размере и порядке предоставления компенсации части стоимости проезда к месту отдыха и оздоровления детей и обратно опекуну (попечителю), приемному родителю ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, приобретенному за счет собственных средств для ребенка путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления», приказами министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, Уставом учреждения, локальными нормативными актами учреждения, а также настоящим Положением.

5. Заведующий отделением и специалисты отделения назначаются и освобождаются от должности приказом директора учреждения.

II. Функции отделения

6. Отделение в соответствии с возложенными на него задачами в установленном порядке осуществляет следующие функции:

1) Осуществляет первичный прием и своевременное рассмотрение заявлений и документов граждан по вопросам отдыха и оздоровления детей, проверку достоверности сведений, указываемых в заявлениях получателями.

2) Проводит консультации по вопросам оздоровления детей, в том числе консультирование граждан по телефону.

3) Вносит сведения заявлений и документов получателей государственных услуг в автоматизированную систему управления персональными данными «Тула» (далее – АСУПД "Тула"), подготавливает проекты решений о постановке на очередь на получение путевки, о выдаче путевки, об отказе в выдаче.

4) Направляет межведомственные запросы и получает на них ответы из организаций с целью получения сведений, необходимых для рассмотрения заявлений и документов по вопросам отдыха и оздоровления детей.

5) Взаимодействует с организациями и учреждениями по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.

6) Получает путевки в детские организации отдыха и оздоровления.

7) Распределяет путевки согласно поданным заявлениям граждан в соответствии с нормативно-правовыми актами;

8) Выдает путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, принимает решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации части стоимости путевки в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей и компенсации части стоимости проезда к месту отдыха и оздоровления и обратно.

8) Организует выезды организованных групп детей к месту отдыха и оздоровления, в том числе: извещает законных представителей о дате, месте и времени отправления и прибытия детей, сопровождает детей в пути следования.

9) Своевременно размещает информационный материал на стендах и сайте учреждения, в социальных сетях о деятельности отделения по организации отдыха и оздоровления детей.

10) Обрабатывает документацию по итогам проведения оздоровительной кампании, формирует архивные дела, передает документы в архив в соответствии с номенклатурой учреждения.

11) Формирует и направляет в установленные сроки информацию, отчеты и иные отчетные данные в министерство, иные организации.

12) Обеспечивает исполнение иных обязанностей в соответствии с федеральными и областными нормативными правовыми актами, положением об отделении, а также поручениями директора учреждения, заместителя директора.

III. Обеспечение деятельности отделения

7. Отделение для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке:

1) Запрашивает и получает в установленном порядке необходимую информацию от государственных органов, организаций, предприятий, граждан и общественных объединений по вопросам, относящимся к компетенции отделения.

2) Участвует в заседаниях, совещаниях, рабочих группах, комиссиях, проводимых руководством учреждения при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию отделения.

3) Руководствуется положениями антикоррупционной политики учреждения и неукоснительно соблюдает ее принципы и требования.

4) Не допускает совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в личных интересах или от имени учреждения;

5) Не допускает поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершать или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в личных интересах или от имени учреждения;

6) Незамедлительно информирует директора учреждения о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений и о ставшей известной информации о случаях совершения правонарушений другими работниками учреждения или иными лицами;

7) Сообщает директору учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

8) Вносит предложения по материально-техническому обеспечению и другим вопросам, связанным с организацией и совершенствованием деятельности отделения.

9) Постоянно повышает свою квалификацию путем самообразования;

10) Строго исполняет инструкцию по парольной безопасности;

11) Соблюдает трудовое законодательство, правила охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

IV. Организация деятельности отделения

8. Отделение возглавляет заведующий отделением, который назначается на должность и освобождается от должности директором учреждения.

8.1. Заведующий отделением:

– осуществляет руководство деятельностью отделения, распределяет должностные обязанности между сотрудниками отдела;

– разрабатывает проект положения об отделении;

– разрабатывает проекты должностных инструкций сотрудников
отделения;

– осуществляет иные функции в соответствии с должностной
инструкцией.

8.2. Специалист по социальной работе отделения осуществляет функции
отделения в соответствии с должностной инструкцией.

V. Ответственность работников отделения.

11. Заведующий отделением, специалист по социальной работе несут
персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач
и функций в соответствии с действующим законодательством Иркутской
области и Российской Федерации.

Заведующий отделением по
организации отдыха и
оздоровления детей



А.Г. Черкасова