

## ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных в областном государственном бюджетном учреждении «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Шелеховскому району»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### 1.1. Назначение Политики

1.1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в областном государственном бюджетном учреждении «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Шелеховскому району» (далее – Политика, ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району») разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.1.2. Политика вступает в силу с момента ее утверждения директором ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району».

1.1.3. Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району», а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.1.4. Политика подлежит опубликованию на официальном сайте ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району» (усзн-шелехов.рф).

#### 1.2. Цели Политики

1.2.1. Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району».

#### 1.3. Основные понятия

1.3.1. Для целей Политики используются следующие понятия:

**персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения**, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных»;

**субъект персональных данных** – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

**оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки

персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**конфиденциальность информации** – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

**трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

**угрозы безопасности персональных данных** – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

**уровень защищенности персональных данных** – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

#### **1.4. Область действия**

1.4.1. Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району» с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным.

1.4.2. Настоящей Политикой должны руководствоваться все сотрудники ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району», осуществляющие обработку персональных данных или имеющие к ним доступ.

### **2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. Обработка персональных данных осуществляется ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району» в следующих целях:

– осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей.

### **3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Основанием обработки персональных данных в ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району» являются следующие нормативные акты и документы:

– устав;

3.2. В случаях, прямо не предусмотренных федеральным и областным законодательством, но соответствующих полномочиям ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району», обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.3. Обработка персональных данных прекращается при ликвидации или прекращении деятельности ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району» в результате реорганизации.

### **4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Сведения о категориях субъектов, персональные данные которых обрабатываются ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району», категориях и перечне обрабатываемых персональных данных, способах, сроках их обработки и хранения представлены в Приложении № 1 к настоящей Политике.

### **5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

#### **5.1. Принципы обработки персональных данных**

Обработка персональных данных осуществляется ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району» в соответствии со следующими принципами:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки; обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных; ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району» принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

## **5.2. Условия обработки персональных данных**

### **5.2.1. Условия обработки специальных категорий персональных данных**

Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району» с соблюдением следующих условий:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных.

### **5.2.2. Условия обработки биометрических персональных данных**

Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району» для установления личности субъекта персональных данных, ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району» не обрабатываются.

### **5.2.3. Условия обработки иных категорий персональных данных**

Обработка иных категорий персональных данных осуществляется ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району» с соблюдением следующих условий:



- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району» функций, полномочий и обязанностей.

#### **5.2.4. Поручение обработки персональных данных**

ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району» не поручает обработку персональных данных другому лицу.

#### **5.2.5. Передача персональных данных**

ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району» вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### **5.3. Конфиденциальность персональных данных**

5.3.1. Сотрудники ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району», получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

### **5.4. Общедоступные источники персональных данных**

5.4.1. ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району» не создает общедоступные источники персональных данных.

### **5.5. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных**

5.5.1. При необходимости обеспечения условий обработки персональных данных субъекта может предоставляться согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.5.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным или областным законодательством. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району».

5.5.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10

части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

5.5.4. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия основания, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных», возлагается на ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району».

5.5.5. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району»;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району», если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району» способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

5.5.6. Порядок получения в форме электронного документа согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в целях предоставления государственных и муниципальных услуг, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.5.7. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

5.5.8. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

5.5.9. Персональные данные могут быть получены ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району» от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району» подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

## **5.6. Трансграничная передача персональных данных**

5.6.1. Трансграничная передача персональных данных ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району» не осуществляется.

## **6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ, ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА**

### **6.1. Права субъектов персональных данных**

#### **6.1.1. *Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным***

Субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее – запрашиваемая субъектом информация), касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району»;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району» способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району», сведения о лицах (за исключением сотрудников ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району»), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району» или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району», если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) информацию о способах исполнения ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району» обязанностей, установленных статьями 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;

11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

Субъект персональных данных имеет право на получение запрашиваемой субъектом информации, за исключением следующих случаев:

– доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

Субъект персональных данных вправе требовать от ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району» уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Запрашиваемая субъектом информация должна быть предоставлена субъекту персональных данных ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району» в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрашиваемая информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району» в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району» запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району» в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району» (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району», подпись субъекта персональных данных или его представителя (далее – необходимая для запроса информация). Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району» предоставляет запрашиваемые сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение или запрос, если иное не указано в обращении или запросе.



В случае если запрашиваемая субъектом информация, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району» или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней (далее – нормированный срок запроса) после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району» или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения нормированного срока запроса, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимой для запроса информацией должен содержать обоснование направления повторного запроса.

ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району» вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району».

#### ***6.1.2. Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации***

Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району» не осуществляется.

#### ***6.1.3. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных***

ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району» осуществляет принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы.

#### ***6.1.4. Право на обжалование действий или бездействия ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району»***

Если субъект персональных данных считает, что ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району» осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и

свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району» в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## **6.2. Обязанности ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району»**

### **6.2.1. Обязанности ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району» при сборе персональных данных**

При сборе персональных данных ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району» предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе запрашиваемую информацию, касающуюся обработки его персональных данных в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району» согласия на обработку персональных данных являются обязательными, ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району» разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району» обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации, обрабатываемых в следующих информационных системах:

Информационная система персональных данных «Основная деятельность» с использованием баз данных, находящихся на территории следующих стран:

#### **6.2.1.1.1.1. Россия.**

Местонахождение центра(ов) обработки данных и сведения об организации, ответственной за хранение данных, определены внутренними документами ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району».

### **6.2.2. Меры, направленные на обеспечение выполнения ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району» своих обязанностей**

ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району» принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей. ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району» самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам, в частности, относятся:

- 1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- 2) издание Политики, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также

возлагающие на ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району» не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, Политике, локальным актам ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району»;

5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району» мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

6) ознакомление сотрудников ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району», непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников.

### ***6.2.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке***

ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району» при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

***6.2.4. Обязанности ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району» при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных***

ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району» сообщает в установленном порядке субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району» в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району» дает в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району» в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району» предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных



данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району» вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району» уничтожает такие персональные данные. ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району» уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району» сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району» в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

***6.2.5. Обязанности ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району» по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных***

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району» осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району») с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району» осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району») с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району» на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет

персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району») в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району», ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району» в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району» в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району» уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району» с момента выявления такого инцидента ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району», уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также о лице, уполномоченном ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району» на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

В случае достижения цели обработки персональных данных ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району» прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району») и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району») в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной

которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району» и субъектом персональных данных либо если ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району» не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району» прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району») и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району») в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району» и субъектом персональных данных либо если ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району» не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

В случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району» в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району» в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району» блокирует такие персональные данные или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району») и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

#### ***6.2.6. Уведомление об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных***

ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району», за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», до начала обработки персональных данных уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов



персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

Уведомление направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом. Уведомление содержит следующие сведения:

- 1) наименование (фамилия, имя, отчество), адрес ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району»;
- 2) цель обработки персональных данных;
- 3) описание мер, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- 4) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;
- 5) дата начала обработки персональных данных;
- 6) срок или условие прекращения обработки персональных данных;
- 7) сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- 8) сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;
- 9) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, имеющих доступ и (или) осуществляющих на основании договора обработку персональных данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах;
- 10) сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

В случае изменения указанных сведений ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району» не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли такие изменения, уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных обо всех произошедших за указанный период изменениях. В случае прекращения обработки персональных данных ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району» уведомляет об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты прекращения обработки персональных данных.

## **7. СФЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

### **7.1. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в организациях**

7.1.1. ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району» назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

7.1.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от исполнительного органа организации, являющейся оператором, и подотчетно ему.

7.1.3. ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району» предоставляет лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, необходимые сведения.



7.1.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, выполняет следующие функции:

1) осуществляет внутренний контроль за соблюдением ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району» и сотрудниками ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району» законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводит до сведения сотрудников ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району» положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

## **7.2. Ответственность**

7.2.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.2.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

## **8. КЛЮЧЕВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

При достижении целей ожидаются следующие результаты:

- обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке его персональных данных ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району»;
- повышение общего уровня информационной безопасности ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району»;
- минимизация юридических рисков ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району».

## **9. СВЯЗНЫЕ ПОЛИТИКИ**

Связные политики отсутствуют.

Директор



М.А. Мирошникова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Политике в отношении обработки персональных  
данных в ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району»  
от «17» 11 2023.

Сведения о персональных данных, обрабатываемых в ОГБУ «УСЗСОН по Шелеховскому району»

| Перечень обрабатываемых ПДн*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Способы обработки ПДн | Срок обработки ПДн                             | Срок хранения ПДн |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------|-------------------|
| <p><b>Цель обработки ПДн:</b><br/>осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                       |                                                |                   |
| <p><i>работники:</i></p> <p><u>специальные:</u><br/>сведения об инвалидности;<br/>сведения о судимости</p> <p><u>иные:</u><br/>фамилия, имя, отчество;<br/>ИНН;<br/>СНИЛС;<br/>пол;<br/>возраст;<br/>дата рождения;<br/>гражданство;<br/>сведения об изменении гражданства;<br/>гражданство (подданство) в т. ч. другого государства (для супруги (супруга));<br/>состояние в браке;<br/>семейное положение;<br/>сведения о составе семьи;<br/>данные документа, удостоверяющего личность;<br/>данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя;<br/>контактные телефоны (или иной вид связи);</p> | автоматизированная    | в течение срока действия<br>трудового договора | 50 лет            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |                                                  |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------|-------|
| пол;<br>дата рождения;<br>место рождения;<br>гражданство;<br>данные документа, удостоверяющего личность;<br>сведения о смене ФИО;<br>данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя;<br>адрес регистрации;<br>адрес проживания;<br>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br>код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br>дата выдачи документа, удостоверяющего личность;<br>контактные телефоны                                                                                  |                    |                                                  |       |
| <i>граждане, персональные данные которых необходимы для осуществления возложенных функций, полномочий и обязанностей:</i><br><br><u>иные:</u><br>ФИО;<br>сведения о смене ФИО;<br>пол;<br>дата рождения;<br>возраст;<br>адрес регистрации;<br>адрес проживания;<br>место рождения;<br>адрес электронной почты;<br>данные документа, удостоверяющего личность;<br>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br>код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br>дата выдачи документа, удостоверяющего личность; | автоматизированная | до достижения цели обработки персональных данных | 5 лет |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |                                                        |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------|-------|
| <p> сведения о трудовой деятельности;<br/> дата рождения ребенка;<br/> сведения о членах семьи, за которыми осуществляется уход<br/> (ФИО; возраст, родственная связь);<br/> фотография;<br/> наименование и реквизиты документа об образовании;<br/> стаж работы;<br/> место рождения;<br/> контактные телефоны;<br/> адрес электронной почты;<br/> сведения об образовании;<br/> адрес регистрации;<br/> профессия;<br/> должность;<br/> адрес проживания;<br/> банковские реквизиты;<br/> сведения о воинском учете;<br/> данные трудовой книжки;<br/> социальный статус;<br/> адрес места жительства;<br/> сведения об ученой степени;<br/> данные водительского удостоверения;<br/> сведения о владении иностранными языками;<br/> информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнитель-<br/> ных соглашениях к трудовому договору;;<br/> сведения, указанные в свидетельствах государственной регис-<br/> трации актов гражданского состояния; </p> |                    |                                                        |       |
| <p> законные представители граждан, персональные данные ко-<br/> торых необходимы для выполнения возложенных законодатель-<br/> ством Российской Федерации функций, полномочий и обязан-<br/> ностей: </p> <p> иные:<br/> ФИО;<br/> возраст; </p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | автоматизированная | до достижения цели<br>обработки персональных<br>данных | 5 лет |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |                                                  |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------|-------|
| реквизиты банковского счета;<br>контактные телефоны;<br>состояние в браке;<br>сведения о составе семьи;<br>сведения о детях;<br>номер расчетного счета;<br>сведения о воинском учете                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |                                                  |       |
| <p><i>родственники граждан, персональные данные которых необходимы для осуществления возложенных функций, полномочий и обязанностей:</i></p> <p><u>иные:</u><br/> ФИО;<br/> сведения о смене ФИО;<br/> пол;<br/> дата рождения;<br/> возраст;<br/> адрес регистрации;<br/> адрес проживания;<br/> место рождения;<br/> данные документа, удостоверяющего личность;<br/> наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br/> код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br/> дата выдачи документа, удостоверяющего личность;<br/> реквизиты банковского счета;<br/> контактные телефоны;<br/> состояние в браке;<br/> сведения о составе семьи;<br/> номер расчетного счета</p> | автоматизированная | до достижения цели обработки персональных данных | 5 лет |

\*ПДн – персональные данные

Директор



М.А. Мирошникова