

**«Договор № \_\_\_\_\_**  
**о предоставлении дополнительных социальных услуг на дому**

г. Шелехов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

---

(ФИО гражданина признанного нуждающимся в социальном обслуживании)

---

(паспортные данные)

---

(адрес регистрации)

с одной стороны, именуемый в дальнейшем «Заказчик»,  
Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Шелеховскому району», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Мирошниковой Маргариты Анатольевны, действующий на основании Устава учреждения, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

## **1. Предмет договора**

1.1. На основании заявления поступившего от Заказчика, Исполнитель обязуется оказать Заказчику дополнительные социальные услуги на дому (далее - Услуги), утвержденные приказом учреждения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Тарифы), которые являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение 1), в сроки и объемах, согласованных Сторонами, а Заказчик обязуется оплатить выполненные Услуги на условиях полной оплаты.

1.2. Местом оказания услуг является место проживания Заказчика, расположенное по адресу:

---

(адрес проживания гражданина)

1.3. От имени Исполнителя работу по оказанию услуг выполняет его представитель - Социальный работник.

1.4. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанный Исполнителем, в 2 экземплярах, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение 2).

## **2. Права и обязанности сторон**

### **2.1. Исполнитель обязуется:**

2.1.1. Оказывать Услуги надлежащего качества;

2.1.2. Предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Заказчику, сроках и Тарифах на эти Услуги;

2.1.3. Оказывать Услуги в полном объеме, в соответствии с потребностями Заказчика;

2.1.4. Соблюдать права человека и гражданина, обеспечивать соблюдение социальным работником Кодекса этики и поведения работников, уважение чести и достоинства Заказчика;

2.1.5. Использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных;

2.1.6. Своевременно информировать Заказчика об изменениях порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, о замене Социального работника, предоставляющего Услуги;

- 2.1.7. Вести учет Услуг, предоставляемых Заказчику;
- 2.1.8. Обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность Заказчика;
- 2.1.9. Обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Заказчика в процессе предоставления Услуг;

## **2.2. Исполнитель имеет право:**

- 2.2.1. Отказать в предоставлении Услуг Заказчику в случае нарушения им условий оплаты Услуг, а также в случае возникновения у Заказчика медицинских противопоказаний, указанных в медицинском заключении;
- 2.2.2. Получать от Заказчика информацию (сведения, документы) и материалы, необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае не предоставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов) и материалов, Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов) и материалов;
- 2.2.3. Производить замену Социального работника, предоставляющего Услуги, в случае производственной необходимости;
- 2.2.4. Изменить размер оплаты Услуг, установленный в разделе 3 настоящего Договора, в случае изменения Тарифов на дополнительные социальные услуги, известив об этом письменно Заказчика не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до вступления в силу таких изменений.

## **2.3. Заказчик обязан:**

- 2.3.1. Оплачивать предоставляемые Услуги по мере их исполнения, после подписания акта приемки выполненных Услуг на условиях полной оплаты.
- 2.3.2. Обеспечить беспрепятственный доступ Социального работника в жилое помещение и присутствовать при предоставлении Услуг;
- 2.3.3. Обеспечивать Социального работника инвентарем, необходимым для предоставления Услуг;
- 2.3.4. Заверять своей подписью записи Социального работника о предоставленных Услугах и сопутствующую информацию в дневнике посещений, отчетную документацию, акт сдачи-приемки оказанных Услуг;
- 2.3.5. Информировать Исполнителя в течении трех дней в письменном форме об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении Услуг;
- 2.3.6. Уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором;
- 2.3.7. Соблюдать Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг и Порядок предоставления дополнительных социальных услуг;
- 2.3.8. Извещать письменно, в течение трех рабочих дней, Исполнителя о претензиях, к качеству предоставления Услуг;
- 2.3.9. Не допускать унижения чести и достоинства Социального работника;
- 2.3.10. Не совершать с Социальным работником гражданско-правовых сделок: передачу в долг, дарение денежных средств или иного имущества, любые сделки, связанные с куплей-продажи, дарением и иным отчуждением недвижимости, находящейся в собственности у Заказчика;
- 2.3.11. Не допускать разглашения информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о Получателе социальных услуг.

## **2.4. Заказчик вправе:**

- 2.4.1. На уважительное и гуманное отношение со стороны Социального работника;
- 2.4.2. На получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые могут быть оказаны Заказчику, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимость для Заказчика;
- 2.4.3. Отказаться от получения дополнительных социальных Услуг на дому при условии внесения платы за фактически оказанные ему социальные услуги;
- 2.4.4. Потребовать расторжение настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.
- 2.4.5. На конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной Социальному

работнику, при оказания дополнительных социальных Услуг.

### **3. Цена договора и порядок оплаты услуг**

3.1. Социальные услуги, оказываются Заказчику на условиях полной оплаты.

3.2. Стоимость Услуг, оказываемых по настоящему договору Заказчику, определяется на основе утвержденных Тарифов.

3.3. Заказчик вносит плату за оказанные ему социальные услуги ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем оказания социальных услуг, в виде наличных денежных средств в кассу Исполнителя лично, либо через Социального работника оказывающего ему социальные услуги, с применением бланков строгой отчетности.

### **4. Основания для приостановления оказания социальных услуг**

4.1. Основанием для приостановления оказания социальных услуг является личное заявление Заказчика (законного представителя Заказчика) о приостановлении оказания социальных услуг с указанием периода приостановления оказания социальных услуг. Приостановление оказания социальных услуг не может превышать 3-х месяцев в году.

4.2. Приостановление оказания социальных услуг осуществляется в случае прохождения Заказчиком санаторно-курортного лечения, лечения в стационарном учреждении здравоохранения, в связи с временным выездом за пределы района проживания Заказчика.

### **5. Изменение или прекращение действия настоящего договора**

5.1. Изменение условий настоящего договора, в том числе его дополнение, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется дополнительным соглашением, подписываемым Сторонами.

**5.2. Обязательства по настоящему договору прекращаются в случае:**

5.2.1. Расторжения договора;

5.2.2. Истечение срока действия договора;

5.2.3. Смерть Заказчика;

**5.3. Договор может быть расторгнут:**

5.3.1. По соглашению Сторон;

5.3.2. По инициативе Заказчика, на основании его личного заявления (заявления его законного представителя), в письменной форме уведомив Исполнителя, с указанием причин, не позднее, чем за 10 дней до расторжения договора;

5.3.3. По инициативе Исполнителя:

а) в случае изменения обстоятельств, влияющих на условия оказания социальных услуг;

б) в случае существенного нарушения Заказчиком условий настоящего договора.

5.4. В случае расторжения настоящего договора по инициативе Исполнителя он обязан предварительно за 10 дней до дня расторжения договора письменно предупредить об этом Заказчика.

### **6. Ответственность сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принятых обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае не внесения Заказчиком в установленный настоящим договором срок платы за оказанные ему Услуги, Исполнитель вправе снять Заказчика с социального обслуживания на дому с возмещением Исполнителю невнесенной суммы платы за оказанные Заказчику Услуги.

6.3. Социальный работник в момент оказания услуг несет полную материальную ответственность перед Заказчиком.

6.4. Исполнитель несет ответственность за предоставляемые дополнительные социальные услуги

Заказчику.

## 7. Срок действия настоящего договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_.  
(число, месяц, год)

## 8. Заключительные положения

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору должны быть оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон».

8.3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора.

8.4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

Исполнитель:

Областное государственное бюджетное  
учреждение «Управление социальной защиты  
и социального обслуживания населения по  
Шелеховскому району»

Адрес: 666034, РФ, Иркутская обл.,  
г. Шелехов, ул. 1 квартал, 10

Тел./факс: 8 (39550) 4-14-10

Директор

\_\_\_\_\_ М.А. Мирошникова

М.П.

Заказчик:

ФИО: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(личная подпись) (фамилия, инициалы)