



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель ОГБУ «Управление
социальной защиты и социального обслуживания
населения по Шелеховскому району»

Н.И.Курова

2025 года

**ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ ПО ШЕЛЕХОВСКОМУ РАЙОНУ
на 2025 год**

Цель задачи на 2025 год

Цель: Оказание гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, комплекса социальных услуг на дому или в учреждении в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

Задачи:

- Выявление совместно с государственными и общественными организациями граждан, нуждающихся в социальном обслуживании внесение данных в регистр получателей социальных услуг;
- Информирование граждан о порядке и условиях предоставления социальных услуг;
- Обеспечение стандарта качества предоставляемых социальных услуг;
- Обеспечение доставки лиц, старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинскую организацию, в соответствии с федеральным проектом «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение» национального проекта «Демография».
- Оказание содействия предоставления отдельных мер социальной поддержки населения;
- Оказание социальных услуг участникам СВО и членам их семей
- Внедрение в практику прогрессивных форм и методов социального обслуживания, не противоречащих Уставу Учреждения;
- Проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Учреждения, увеличению объема и доступности предоставляемых социальных услуг.
- Организация безвозмездной социально-бытовой помощи, а также досуговой деятельности пожилых граждан и инвалидов, проживающих на территории Шелеховского района», во взаимодействии с волонтерскими организациями Шелеховского района».
- предупреждение и урегулирование претензий и жалоб клиентов.

**Мероприятия плана работы отделения социального обслуживания на дому по
Шелеховскому району**

№	Наименования мероприятий	Сроки	Ответственные
Мероприятия по социальной поддержке граждан пожилого возраста и инвалидов			
1.	Предоставление социальных услуг на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам в соответствии с заключенными договорами по следующим видам:	В течении года, не реже 2 раз в неделю	Заведующий отделением, социальные работники

	- социально-бытовые услуги: - социально-медицинские услуги: - социально-психологические услуги: - социально-педагогические услуги: - социально-правовые услуги: (Предполагаемое количество услуг): 45000 содействие в оказании юридической помощи		
2.	Выявление и учет граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании на дому, проживающих на территории Шелеховского МО	В течение года	Заведующий отделением, специалист по социальной работе социальные работники
3.	Ведение личного приёма получателей социальных услуг, консультирование по вопросам социального обслуживания, оплаты за социальные услуги и т.п.	В течение года	Заведующий отделением
4.	Организация мониторинга удовлетворенности получателей социальных услуг доступностью и качеством предоставления социальных услуг	Ежеквартально	Заведующий отделением
5.	Организация предоставления услуг в рамках реализации инновационных социальных практик, новых методов и форм работы с гражданами пожилого возраста, инвалидами, в том числе детьми-инвалидами в работу учреждения	В течение года	Заведующий отделением специалист по социальной работе
6.	Организация межведомственного взаимодействия с учреждениями здравоохранения, Социальным фондом России, управляющими компаниями, противопожарными службами, полицией, общественными организациями и другими учреждениями по вопросам выявления граждан, нуждающихся в предоставлении социальных услуг, комплексному сопровождению инвалидов, семей инвалидов, в рамках межведомственного взаимодействия направленного на оказание квалифицированной помощи в пределах полномочий. Заключение соглашений о сотрудничестве и взаимодействии	В течение года	Заведующий отделением
7.	Организация предоставления услуг в рамках реализации системы долговременного ухода в учреждении	В течение года	Заведующий отделением специалист по социальной работе
8.	Организация социального сопровождения семей, воспитывающих детей с инвалидностью и ОВЗ (ранняя помощь, полиформатное сопровождение)	В течение года	Заведующий отделением, специалист по социальной работе Социальные

			работники
9.	Организация работы по сопровождению инвалидов 18+ (социальная занятость, реализация региональной модели сопровождения людей с инвалидностью)	В течение года	Заведующий отделением
10.	Повышение финансовой грамотности сотрудников и получателей социальных услуг	В течение года	Заведующий отделением, специалист по социальной работе
11.	Планирование, организация и участие в проведении социально-значимых и культурно-массовых мероприятий: День защитника Отечества, Международный женский день, День Победы и т.д.	В течение года	Заведующий отделением, специалист по социальной работе психолог
12.	Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и условиями предоставления социальных услуг	В течение года	Заведующий отделением, специалист по социальной работе
13.	Разработка и заключение договоров на предоставление социальных услуг.	В течение года	Заведующий отделением, специалист по социальной работе
14.	Проведение разъяснительной работы с получателями социальных услуг по вопросам оплаты за предоставление социальных услуг.	В течение года	Заведующий отделением, специалист по социальной работе социальные работники
15.	Увеличение количества платных социальных услуг в соответствии с плановым заданием поступления внебюджетных средств и приказом учреждения, распределяющим задание по подразделениям.	постоянно	Заведующий отделением, социальные работники
16.	Предоставление разовых социальных услуг для иной категории граждан.	постоянно	социальные работники
17.	Привлечение волонтеров для оказания социально-бытовых услуг пожилым гражданам и инвалидам	В течение года	Заведующий отделением
18.	Информирование населения по вопросам социального обслуживания путем размещения объявлений, буклетов о работе учреждения в общественных местах, в СМИ.	постоянно	Заведующий отделением, специалист по социальной работе Социальные работники
19.	Взаимодействие с учреждениями здравоохранения, ФСС, ПФ РФ, управляющие	В течение года, с учетом	Заведующий отделением,

	компаний, противопожарная служба, полиция, ветеранскими и другими организациями по вопросам социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов	потребностей получателей социальных услуг	социальные работники
20.	Организация работы по достижению планового значения показателя «Доля обращений за получением социальных услуг на дому в электронном виде с использованием ЕПГУ, без необходимости личного посещения органов государственной власти, органов местного самоуправления и МФЦ» - 60%	В течение года	Заведующий отделением, специалист по социальной работе, социальные работники
21.	Проведение хронометража рабочего времени социальных работников	ежеквартально	Заведующий отделением
22.	Организация контроля за формированием, ведением и хранением личных дел получателей социальных услуг	В течение года	Заведующий отделением
23.	Проведение экспертизы ценности хранящихся в архиве документов, списание документов с истекшим сроком хранения	1 квартал	Заведующий отделением
Мероприятия для получателей социальных услуг			
1.	Организация и проведение поздравлений получателей социальных услуг с юбилейными датами (начиная с 80 лет)	в течение года	Заведующий отделением, специалист по социальной работе, социальные работники
2.	Оказание содействия обслуживаемым гражданам в посещении культурно-досуговых мероприятий, проводимых на территории г. Шелехова и Шелеховского района	В течение года	Заведующий отделением, специалист по социальной работе, социальные работники
3.	Поздравление получателей с Днем защитника отечества	22 февраля	Заведующий отделением, специалист по социальной работе, социальные работники
4.	Поздравление получателей и социальных работников с Международным женским днем 8 марта.	7 марта	Заведующий отделением, специалист по социальной работе, социальные работники
5.	Проведение мероприятий, посвященных празднованию Победы в ВОВ (по плану) Привлечение волонтерских организаций и предпринимателей.	Апрель-май	Заведующий отделением, специалист по социальной работе, социальные работники
6.	Предоставление благотворительных социальных услуг во время проведения	апрель	социальные работники

	«Недели добра»		
7.	Организация и проведение мероприятий посвященных празднованию «Международного дня защиты детей»	июнь	Заведующий отделением. Социальные работники
8.	Участие в организации и проведении мероприятий учреждения: День социального работника	июнь	Заведующий отделением, специалист по социальной работе, социальные работники
9.	Организация и проведение мероприятий посвященных празднованию «Дня России»	июнь	Заведующий отделением. Социальные работники
10.	Организация и проведение мероприятий посвященных празднованию «Дню семьи, любви и верности»	июль	Заведующий отделением. Социальные работники
11.	Организация и проведение мероприятий посвященных празднованию «Дня знаний»	июль	Заведующий отделением. Социальные работники
12.	Проведение мероприятий, посвященных празднованию «Дня ветерана труда Иркутской области»	сентябрь	Заведующий отделением. Социальные работники
13.	Участие в мероприятиях, посвященных «Дню пожилого человека»	25.09.2025г 01.10.2025г	Заведующий отделением, специалист по социальной работе, социальные работники
14.	Проведение мероприятий, посвященных празднованию «День Отца»	октябрь	Заведующий отделением, специалист по социальной работе, социальные работники
15.	Участие в мероприятиях, посвященных «Дню семьи, воспитывающей ребенка - инвалида, и семьи с инвалидом с детства»	октябрь	Заведующий отделением, специалист по социальной работе, социальные работники
16.	Организация и проведение мероприятий посвященных празднованию «Дня народного единства»	ноябрь	Заведующий отделением, специалист по социальной работе, социальные работники
17.	Праздничное мероприятие, посвященное «Дню	ноябрь	Заведующий

	матери»		отделением, специалист по социальной работе, социальные работники
18.	Участие в мероприятиях, посвященных «Дню инвалида»	1-9 декабря	Заведующий отделением, специалист по социальной работе, социальные работники
19.	Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных «Дню добровольца»	декабрь	Заведующий отделением, специалист по социальной работе, социальные работники
20.	Участие в организации и проведении мероприятий учреждения: «Нового года»	30 декабря	Заведующий отделением, специалист по социальной работе, социальные работники
21.	Реализация культурно-досуговых мероприятий для получателей социальных услуг в рамках социальных проектов	В течение года	Заведующий отделением, специалист по социальной работе, социальные работники
22.	Профилактические мероприятия, направленные на развитие неприятия идеологии терроризма (беседа, буклеты памятки)	В течение года	Заведующий отделением, специалист по социальной работе, социальные работники
23.	Участие в мероприятиях, направленные на профилактику жестокого обращения в отношении граждан пожилого возраста, инвалидов – получателей социальных услуг.	В течение года	Заведующий отделением, специалист по социальной работе, социальные работники
Использование эффективных технологий			
1.	Реализация программы «Школа безопасности» направленная на изучение и освоение людьми пожилого возраста и инвалидов основных вопросов, связанных с жизнедеятельностью в условиях современного общества. Профилактика сезонных простудных заболеваний - ОРЗ и грипп. - «Пожарная безопасность»; - «Электробезопасность»; - «Юридическая безопасность»;	В течение года	Заведующий отделением, специалист по социальной работе, социальные работники

	- «Терроризм, мошенничество»; - «Безопасность на дороге».		
2.	Реализация программы «Терапия воспоминаний» мероприятия с просмотром фотографий. - «Солдат – есть имя общее и знаменитое» - «Победа в сердце живет»	9 мая	Заведующий отделением, специалист по социальной работе, социальные работники
3.	Реализации технологии «Домашний праздник» Поздравление граждан старшего поколения, достигших возраста 90 лет и старше, с традиционно считающимися юбилейными датами: Поздравительные акции, направленные на улучшение и поддержание психологического состояния: - «День защитника Отечества»; - «Мы женщин всех сегодня поздравляем»; - «По волнам моей памяти»; - «Люди пожилые сердцем молодые»; - «Твори добро»	В течение года	Заведующий отделением, специалист по социальной работе, социальные работники
4.	Реализация проекта «Библиотерапия: чтение как путь к активному долголетию»	В течение года	Заведующий отделением, специалист по социальной работе, социальные работники

Работа с кадрами.

1.	Проведение производственных совещаний с социальными работниками, анализ работы отделения (составляется протокол собрания)	2 раза в месяц	Заведующий отделением
2.	Своевременное информирование социальных работников об изменениях в нормативно-правовой базе учреждения, федерального и регионального законодательства в сфере социального обслуживания.	постоянно	Заведующий отделением
3.	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации сотрудниками отделения надомного социального обслуживания. По срокам.	постоянно	Заведующий отделением
4.	Участие в организации собраний трудового коллектива	По мере необходимости	Заведующий отделением
5.	Проведение инструктажей с социальными работниками по противопожарной и антитеррористической безопасности; - По соблюдению техники безопасности и охраны труда на рабочем месте; - О профилактике сезонных простудных	По мере необходимости	Заведующий отделением

	заболеваний ОРЗ, гриппа и новой коронавирусной инфекции.		
6.	Подготовка социальных работников к прохождению аттестации на соответствие занимаемой должности	В течение года	Заведующий отделением
7.	Подготовка социальных работников к участию в семинарах, мастер-классах, конференциях, стажировочных площадках, конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Заведующий отделением
8.	Изучение и внедрение в практику работы учреждения передового опыта, инновационных социальных технологий, форм и методов социального обслуживания	В течение года	Заведующий отделением Социальные работники
Контроль за качеством социального обслуживания			
1.	Осуществление систематического контроля за качеством услуг, предоставляемых социальными работниками, соблюдение графиков посещения обслуживаемых на дому.	По графику	Заведующий отделением
2.	Заслушивание отчетов социальных работников о результатах работы.	2 раза в месяц	Заведующий отделением
3.	Заполнение карт оценки качества работы на каждого социального работника	до 10 числа месяца следующего за отчетным.	Заведующий отделением
4.	Проведение опроса с целью мониторинга удовлетворенности получателей социальных услуг качеством и доступностью оказываемых услуг	1 раз в квартал, по приказу учреждения	Заведующий отделением, специалист по социальной работе, социальные работники
5.	Анализ состояния документации отделения: корректировка списков обслуживаемых, проверка правильности ведения личных дел обслуживаемых, взимания платы за социальные услуги, заполнения бланков строгой отчетности	В течение квартала	Заведующий отделением, специалист по социальной работе
6.	Организация работы по предупреждению жалоб получателей социальных услуг.	В течение квартала	Заведующий отделением
7.	Контроль работы с персональными данными	постоянно	Заведующий отделением
Отчетность и планирование			
1.	Своевременная и достоверная подготовка цифровых данных и информации о работе отделения по запросу заместителя директора, отчетов за месяц, за квартал	Ежемесячно в установленные сроки, по установленным формам	Заведующий отделением, специалист по социальной работе, социальные

			работники
2.	Формирование месячных, ежеквартальных, годовых отчетов о деятельности отделения	В течение года	Заведующий отделением
3.	Составление плана работы отделения, 2 квартал.	март	Заведующий отделением
4.	Проведение экспертизы ценности хранящихся в архиве документов, списание документов с истекшим сроком хранения.	В течение 1 квартала	Заведующий отделением
Методическая работа			
1.	Работа по оценки эффективности деятельности отделения	ежеквартально	Заведующий отделением
2.	Участие в работе методического объединения специалистов по социальной работе	ежеквартально	Заведующий отделением, специалист по социальной работе
3.	Внедрение наставничества	постоянно	Заведующий отделением, специалист по социальной работе
4.	Проведение и анализ хронометража рабочего времени социальных работников	ежеквартально	Заведующий отделением, специалист по социальной работе
5.	Исследовательская работа по определению социально-демографического, категорийного состава получателей социальных услуг	постоянно	Заведующий отделением, специалист по социальной работе
6.	Применение единой системы критериев для полного и своевременного удовлетворения потребностей граждан в социальных услугах и отнесение их в ту или иную группу для необходимого формата ухода	постоянно	Заведующий отделением
7.	Пересмотр индивидуальной потребности (проведение типизации) получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому	постоянно	Заведующий отделением
8.	Маршрутизация на основе проведенной типизации, составление индивидуальных программ.	постоянно	Заведующий отделением
9.	Составление индивидуальных планов ухода.	постоянно	Заведующий отделением
10.	Реализация стационарозамещающих	постоянно	Заведующий

	технологий (служба сиделок, школа ухода и др.)		отделением, специалист по социальной работе
11.	Работа «Школы социального работника»	В течение года	Заведующий отделением
12.	Реализация модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе на всей территории Иркутской области.	В течение года	Заведующий отделением, специалист по социальной работе
13.	Работа консилиума по признанию граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому и разработки ИППСУ	постоянно	Заведующий отделением
Мероприятия по охране труда.			
1.	Работа по соблюдению сотрудниками законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев	В течение года	Заведующий отделением
2.	Организация обучения сотрудников оказанию первой доврачебной помощи	В течение года	Заведующий отделением
3.	Контроль за прохождением обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров	постоянно	Заведующий отделением
4.	Контроль за обязательной вакцинацией сотрудников	постоянно	Заведующий отделением

ПОДГОТОВИЛ:

Заведующий отделением
социального обслуживания на дому
по Шелеховскому району



С.И.Готовчикова